

FIGYELEM!

Lakossági Tájékoztatás

MUNKALEHETŐSÉG!

Jelentkezzen az állásra!

1. A munkalehetőséget kínáló adatai:

A szervezet neve: Egerfarnos Községi Önkormányzat
A szervezet címe: 3379 Egerfarnos, Dózsa György út 1.
A kapcsolattartó neve: Petrik László polgármester
A kapcsolattartó telefonszáma: 06304033960
A kapcsolattartó e-mail címe: egerfarnos@egerfarnos.hu

2. Felkínált munkakör:

A munkakör megnevezése: Közművelődési szakember

Határozatlan idejű munkaviszony Mt. alapján.

Ellátandó feladatok: A Községi Szintér rendezényszervezési, rendezénykísérési, infokommunikációs feladatainak ellátása, a helyi közösségi élet szervezése, a közösségépítési feladatok végzése minden korosztály számára. A közművelődési szintér működésének elősegítése, klubok szervezése, működtetése, munkájuk segítése, mentorálása. Munkaköréből adódó adminisztrációs feladatok ellátása, munkaterv, szolgáltatási terv készítése, közművelődési statisztikai adatszolgáltatás elkészítése. A rendezényhelyszínek technikai igényeinek egyeztetése, rögzítése. A közművelődési jellegű pályázatok folyamatos figyelemmel követése, arról való tájékoztatás, pályázatok előkészítése és a megvalósításban való aktív részvétel. Mozcókönyvtári tevékenység ellátása.

3. A munkavégzés helye:

A munkavégzés helye: 3379 Egerfarnos, Rákóczi út 1.

4. A foglalkoztatás jellege:

A foglalkoztatás jellege: Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

Munkaidő: Teljes munkaidős (napi 8 óra)

munkanapokon: 10⁰⁰-12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰-19⁰⁰ óráig

5. A munkakör betöltésének követelményei:

Követelmények:

- érettségi és a 475/2020. Korm. rendelet 2. számú mellékletében jelölt releváns közművelődési szakképesítés, középfokú közművelődési szakképzettség vagy annak 1 éven belüli elvégzésének vállalása
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképeség
- 3 hónap próbaidő vállalása

Elvárt kompetenciák:

- megbízható, pontos, gyors munkavégzés,
- kiváló írásbeli, szóbeli kommunikációs és kapcsolatteremtési készség,
- empátia,
- ügyfélközpontú megközelítés és rugalmasság,
- jó problémamegoldó készség,
- magasfokú türelem,
- igényesség munkájával és környezetével kapcsolatban,
- csapatjáték,
- precizitás,
- kreativitás, pozitív hozzáállás a feladatokhoz,
- önálló munkavégzés,
- Word, Excel felhasználói szintű ismerete, internethasználat.

Előny: Egerfarmos lakóhely

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- képesítést, végzettséget igazoló okiratok másolata,
- fényképes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör kezdésének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21. (péntek) 12.00 óra.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton az egerfarmos@egerfarmos.hu e-mail címen keresztül, vagy
- postán Egerfarmos Községi Önkormányzat 3379 Egerfarmos, Dózsa György út 1.címre vagy
- személyesen: Petrik László polgármesternél.

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Közművelődési szakember”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Egerfarmos Községi Önkormányzat polgármestere véleményezi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázó(ka)t meghallgatja, majd elbírálja.

A munkaköri leírás megtekinthető munkaidőben a Polgármesteri Hivatalban.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 26.

Egerfarmos, 2025. február 7.


.....
Petrik László
polgármester